

FEC 9/2024 – SCHEDA TECNICA: Servizio di lettura dei dati giornalieri di prelievo venatorio dei tesserini relativi alla stagione venatoria 2023/2024, in due distinti lotti.

CIG LOTTO 1: B0C480BD7F

CIG LOTTO 2: B0C480CE52

Oggetto e descrizione del servizio	<p>Il servizio prevede la lettura dei dati di prelievo (giornalieri e complessivi) dei tesserini venatori (vedasi fac-simile allegato C) della stagione venatoria (di seguito “s.v.”) 2023/2024 e l’inserimento dei relativi dati nell’Applicativo SisCO.</p> <p>LOTTO 1 lettura di massimo n. 25.073 tesserini della s.v. 2023/2024 rilasciati dagli uffici territoriali della Direzione Generale Agricoltura Sovranità Alimentare e Foreste (di seguito “AFCP”) di Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Monza Brianza, Pavia e Varese, come dettagliato nell’allegato piano di dettaglio (allegato A).</p> <p>LOTTO 2 lettura di massimo n. 28.630 tesserini della s.v. 2023/2024 rilasciati dagli uffici territoriali della Direzione Generale Agricoltura Sovranità Alimentare e Foreste (di seguito “AFCP”) di Bergamo e Brescia, come dettagliato nell’allegato piano di dettaglio (allegato A).</p> <p>I quantitativi massimi (sopra citati) dei tesserini da leggere potranno subire una diminuzione pari ad un massimo di 1/5 rispetto al totale indicato per ogni lotto.</p> <p>Sarà cura del fornitore profilarsi nel più breve tempo possibile sull’applicativo denominato SisCO – accedendo sul portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia al seguente link https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/ - fornendo sia a Regione Lombardia che a SisCO una serie di dati personali identificativi, anche dei soggetti individuati dal fornitore per l’inserimento dei dati di prelievo (es: dati anagrafici, codice fiscale ecc.). Quest’ultimi potranno accedere all’applicativo utilizzando la propria tessera CRS/CNS e il relativo PIN personale oppure tramite SPID.</p> <p>I dati principali contenuti nei tesserini (es: dati anagrafici del cacciatore, opzione di caccia ecc.), esclusi quelli relativi al giorno di caccia, al prelievo venatorio sono già presenti nell’Applicativo.</p> <p>Si allega la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• piano di dettaglio (allegato A) riportante, per ogni lotto (1 - 2), il numero massimo di tesserini da leggere, suddiviso per ogni sede territoriale regionale;• opuscolo esplicativo dell’applicativo caccia regionale (allegato B), riportante i principali passaggi che l’operatore deve effettuare per inserire i dati richiesti nell’applicativo;• fac-simile tesserino venatorio (allegato C);• sedi Uffici Territoriali Regionali AFCP (allegato D).
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici.

<p>Prodotti ed eventuali tempistiche</p>	<p>Il fornitore dovrà contattare entro 4 giorni dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni (FPC), la U.O. Politiche Ittiche Faunistico – Venatorie Foreste e Montagna (di seguito “direzione regionale competente”) al fine di ricevere tutte le istruzioni/informazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio richiesto, compresi i riferimenti degli AFCP interessati.</p> <p>Ogni AFCP provvederà a inviare al fornitore via mail, mettendo in copia conoscenza la direzione regionale competente – prima del ritiro (da parte del fornitore) dei contenitori/scatoloni contenenti i tesserini venatori – le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero complessivo di tesserini venatori che verranno consegnati (in una o più <i>tranche</i> se richiesto dalla direzione regionale competente) al fornitore (tale dato potrà essere desunto dalla direzione regionale competente e AFCP anche tramite l’Applicativo); • Il numero dei contenitori/scatoloni che verranno consegnati e relativo numero di tesserini all’interno di ciascun scatolone, preferibilmente suddivisi per “forma di caccia”. Gli stessi dovranno essere restituiti nello stesso modo in cui sono pervenuti. <p>Ogni contenitore/scatolone:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ riporterà esternamente un numero progressivo (a partire dal n. 1); ○ conterrà una distinta, riportante almeno il numero complessivo dei tesserini contenuti; <ul style="list-style-type: none"> • le modalità con cui sono stati archiviati i tesserini da ogni AFCP nei contenitori/scatoloni (es: ordine alfabetico per nome e cognome del cacciatore o comune o provincia di residenza ecc., “forma di caccia”); • eventuali ulteriori specifiche relative alle modalità di consegna al fornitore e riconsegna dei tesserini agli AFCP. <p>Il fornitore dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ritirare i tesserini presso ogni sede AFCP (in una <i>tranche</i> o, se richiesto dalla direzione regionale competente, in più <i>tranche</i>) nei tempi concordati con gli AFCP. I tesserini appartenenti ad una sede AFCP devono – nella stessa giornata – essere ritirati presso l’ufficio territoriale regionale e pervenire entro lo stesso giorno presso la sede del fornitore che effettuerà il servizio di lettura dei tesserini. b) Inviare apposita comunicazione sia alla direzione regionale che all’AFCP competente in merito all’avvenuta corretta ricezione dei tesserini venatori, indicando: <ul style="list-style-type: none"> • la data in cui sono stati ritirati i tesserini presso ogni sede AFCP e in cui sono pervenuti al fornitore; • il numero di contenitori /scatoloni (contenenti i tesserini) ritirati presso ogni AFCP; • se il contenitore/scatolone (contenenti i tesserini) ricevuto risulta integro o meno; • la corrispondenza del numero di contenitori/scatoloni ricevuti dal fornitore, rispetto ai numeri comunicati da ogni AFCP. <p>Nel caso in cui al fornitore pervengano contenitori/scatoloni danneggiati, sarà cura dello stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare se tale danneggiamento ha comportato una perdita dei tesserini contenuti nel contenitore/scatolone danneggiato;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • informare immediatamente la direzione regionale competente e l'AFCP di competenza; • sostituire gli scatoloni danneggiati, con altri analoghi, dotati di coperchio e idonei al trasporto e all'impilamento. <p>c) Procedere alla profilazione su SisCO, scansionare in formato pdf i tesserini venatori e inserire gli stessi, entro un mese dall'affidamento, in una cartella condivisa visibile dalla direzione regionale competente;</p> <p>d) procedere all'inserimento nell'applicativo dei dati richiesti, contenuti nei tesserini, seguendo l'ordine di seguito elencato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il prelievo giornaliero delle specie stanziali annotate nella scheda n. 1 del tesserino (Allegato C), composto da: <ul style="list-style-type: none"> ○ il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 ecc); ○ la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno); ○ la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia; ○ il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell'applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC; ○ la tipologia dell'animale: MIGRATORI ACQUATICI, ALTRI MIGRATORI, PICCOLA FAUNA STANZIALE, UNGULATI (la suddivisione delle specie è elencata nel manuale - Allegato B- di inserimento del cacciato); ○ la specie prelevata; ○ il numero dei capi prelevati per la specie selezionata al punto precedente; ○ l'opzione di caccia. <p>Se invece il cacciatore ha svolto – nella stessa giornata - l'attività venatoria in più luoghi (es: differenti AATV/AFV/ATC/CAC) occorre ripetere puntualmente ogni inserimento (di cui sopra) per tutti i capi prelevati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il prelievo giornaliero delle specie migratorie annotate nella scheda n.2 del tesserino (ad ogni sigla inserita corrisponde un capo catturato), composto da: <ul style="list-style-type: none"> ○ il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 ecc.); ○ la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno); ○ la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia; ○ il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell'applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC; ○ la tipologia dell'animale: MIGRATORI ACQUATICI, ALTRI MIGRATORI, PICCOLA FAUNA STANZIALE, UNGULATI (la suddivisione delle specie è elencata nel manuale - Allegato B - di inserimento del cacciato); ○ la specie prelevata; ○ il numero dei capi prelevati per la specie selezionata; ○ l'opzione di caccia. <p>Se invece il cacciatore ha svolto – nella stessa giornata - l'attività venatoria in più luoghi (es: differenti AATV/AFV/ATC/CAC) occorre ripetere puntualmente ogni inserimento (di cui sopra) per tutti i capi prelevati.</p>
--	---

Nel caso il cacciatore abbia segnato sul tesserino **una o più giornate di caccia, senza nessun prelievo** venatorio, nell'Applicativo si dovrà riportare:

- il numero progressivo della giornata di caccia (es: 1,2,3 ecc);
- la data in cui è stata effettuata la giornata di caccia (specificando gg/mm/anno);
- la provincia in cui è stata effettuata la giornata di caccia;
- il luogo in cui è stata effettuata la giornata di caccia, selezionandolo dal menu a tendina dell'applicativo: AATV/AFV/ATC/CAC;
- selezionare dal menù tipologia animale: NESSUN ABBATTIMENTO;
- il numero di capi = 0;
- l'opzione di caccia.

Qualora la scheda "RIEPILOGATIVA" n. 3 del tesserino non sia stata compilata dal cacciatore, ovvero sia stata compilata in maniera erranea o parziale, i dati mancanti devono essere comunque inseriti dal fornitore nell'Applicativo, desumendoli dalla lettura delle schede n. 1 e 2 del tesserino.

e) Garantire, dopo il primo mese dedicato alla profilazione e alla scansione (vedasi punto c), un numero di inserimento di almeno 2.500 (lotto 1) e 2.850 (lotto 2) tesserini venatori ogni due settimane.

Una volta concluso l'inserimento dei dati richiesti nell'applicativo di tutti i tesserini appartenenti ad uno stesso AFCP, il fornitore dovrà tempestivamente verificare la corrispondenza del numero di tesserini "letti" con il numero dei tesserini comunicati dall'AFCP interessato. Se riscontra delle difformità deve comunicarlo tempestivamente (via e-mail/pec) alla direzione regionale competente – e all'AFCP.

- f) Contattare gli AFCP e per conoscenza la direzione regionale competente per concordare le tempistiche di restituzione dei tesserini venatori.
- g) Restituire ai rispettivi AFCP interessati tutti i contenitori/scatoloni – e relativi tesserini venatori - predisponendo apposita distinta (che deve riportare il numero complessivo di tesserini contenuti per ogni contenitore/scatolone). Tali distinte dovranno essere inserite in ogni contenitore/scatolone e inviate preventivamente via e-mail agli AFCP e per conoscenza alla direzione regionale competente, per permettere la verifica tra quello inviato e quello che verrà restituito.
- h) Inviare via PEC alla direzione regionale competente la rendicontazione finale sul lavoro svolto, suddividendola per ogni sede AFCP, specificando:
 - il numero complessivo di contenitori/scatoloni e di tesserini ritirati presso ogni sede AFCP con data di ritiro;
 - le modalità con cui sono pervenuti dagli AFCP e in cui sono stati archiviati dal fornitore;
 - il numero di tesserini inseriti nell'Applicativo, suddivisi per AFCP;
 - il numero di tesserini ricevuti con nessuna giornata di caccia e conseguentemente nessun abbattimento di fauna selvatica;
 - eventuali problematiche riscontrate durante lo svolgimento del servizio.

Durata del contratto	6 mesi dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni.
Importo massimo del servizio	L'importo massimo stimato per il servizio è di € 80.554,50 oltre IVA così suddivisi tra i due lotti: - LOTTO 1 € 37.609,50 (IVA esclusa); - LOTTO 2 € 42.945,00 (IVA esclusa). Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.
Modalità erogazione dei compensi	Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'attività, previa ricezione (da parte del fornitore) del relativo certificato di regolare esecuzione, emesso dal DEC.
Contenuti proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento; - breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto e del team di lavoro proposto; - prezzo offerto.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Nel corso del servizio il Fornitore dovrà trattare dati personali/sensibili per conto di Regione Lombardia.

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it, sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 02/04/2024

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare, per ciascun lotto di interesse, la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- "**Autocertificazione**" secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente.
- "**DGUE**", l'Operatore Economico potrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A. nel portale <https://www.ariaspa.it>.
L'Operatore Economico dovrà caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.
Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

- “**Tracciabilità dei flussi finanziari**” compilata e firmata digitalmente
- “**Patto di integrità**” firmato digitalmente
- “**Preventivo**” firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

- **Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta economica**” il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo, per ciascun lotto di interesse, così ripartito:
- **LOTTO 1 € 37.609,50**(IVA esclusa);
- **LOTTO 2 € 42.945,00** (IVA esclusa).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il **21/03/2024 esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.